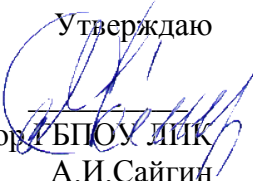


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Лукояновский педагогический колледж им. А.М.Горького"  
(ГБПОУ ЛПК)

Утверждаю  
  
директор ГБПОУ ЛПК  
А.И.Сайгин  
приказ № 337-о/д  
от 17.09.2020 г.

**План работы  
Службы содействия трудоустройству выпускников  
в 2020-2021 учебном году**

г. Лукоянов 2020 г.

**Состав службы:**

Серикова О.Ю., заместитель директора по УПР, ответственный за работу службы;

Карпов М.А., зав. отделением по специальности 49.02.01 Физическая культура;

Голубятникова Г.А., зав. отделением по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), 51.02.03 Библиотечковедение);

Левашкина В.В., зав. отделением по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 09.02.07 Информационные системы и программирование;

Смолькова В.Н., руководитель 411 группы;

Бешенова И.М., руководитель 412 группы;

Шуняй М.А., руководитель 421 группы;

Журавлева Л.Н., руководитель 422 группы;

Кудашова И.А., руководитель 431 группы;

Аверьянова М.А., руководитель 432 группы;

Денисов Д.В., руководитель 481 группы;

Литвинов В.В., руководитель 351 группы

| №                                | Мероприятия  | Сроки исполнения        | Ответственный   |
|----------------------------------|--|-------------------------|---|
| <b>1. Организационная работа</b> |  |                         |   |
| 1.                               | Рассмотрение и утверждение плана работы ССТВ   | Сентябрь                | Директор  |
| 2.                               | Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2020 г   | Сентябрь, декабрь       | Зам. директора по УПР, рабочая группа ССТВ, руководители групп    |
| 3.                               | Составление отчета в МО Нижегородской области Форма №1, №2 (профтех)   | Сентябрь-декабрь        | Зам. директора по УПР   |
| 4.                               | Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 3-х лет после окончания колледжа   | В течение учебного года | Зам. директора по УПР, зав. отделениями, руководители групп       |
| 5.                               | Проведение мониторинга рынка труда<br>Формирование банка данных о потребностях образовательных учреждений области в педагогических кадрах.                         | В течение учебного года | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, руководители групп |
| 6.                               | Мониторинг возможного трудоустройства и дальнейшего обучения выпускников 2021 г.   | В течение учебного года | Зам. директора по УПР   |
| 7.                               | Организация сотрудничества с управлениями образования, государственной службой занятости населения, оказывающими содействие в трудоустройстве выпускников колледжа | В течение учебного года | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, руководители групп |
| 8.                               | Организация мини-ярмарки вакантных мест с приглашением представителей отделов образования районов Нижегородской области, ГУ ЦЗН Лукояновского района.              | Март-апрель             | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, руководители групп |
| 9.                               | Организация встреч студентов колледжа с представителями образовательных и других учреждений по вопросам дальнейшего трудоустройства.                               | В течение учебного года | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, руководители групп |
| 10.                              | Проведение встреч выпускников колледжа с представителями ВУЗ.  | ноябрь, февраль         | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями,                    |

|   |  |                         |   |
|---|--|-------------------------|---|
|   |  |                         | руководители групп                                    |
| 11.                                       | Организация встречи юриста с выпускниками о правовых вопросах по трудоустройству.  | в течение учебного года | Зам. директора по УПР, юрист                          |
| 12.                                       | Проведение групповых и индивидуальных консультаций по психологической адаптации будущих выпускников  | в течение учебного года | психолог  |
| 13.                                       | Проведение тематических классных часов «Профессия-педагог», встречи с учителями ОУ города и района, успешными выпускниками                                     | В течение года          | руководители групп                                    |
| <b>2. Информационная деятельность</b>     |  |                         |   |
| 1.  | Размещение информации по вопросам трудоустройства на сайте и информационном стенде колледжа  | В течение учебного года | Зам. директора по УПР<br>Администратор сайта          |
| 2.  | Разработка методических материалов по карьерному проектированию и содействию трудоустройству выпускников   | В течение учебного года | Рабочая группа ССТВ                                   |
| 3.  | Подготовка и публикация информационных материалов о ситуации на рынке труда  | В течение учебного года | Зам. директора по УПР                                 |
| <b>3. Взаимодействие с работодателями</b> |  |                         |   |
| 1.  | Заключение договоров с образовательными учреждениями, организациями области о подготовке и трудоустройстве специалистов, организации производственной практики | в течение учебного года | Директор  |
| 2.  | Организация всех видов практики в организациях, учреждениях области.   | в течение учебного года | Зам. директора по УПР                                 |
| 3.  | Привлечение работодателей к участию в работе Государственной экзаменационной комиссии  | Май-июнь                | Зам. директора по УР, УПР                             |
| 4.  | Мониторинг уровня профессиональной подготовки специалистов, мониторинг наличия вакантных мест.   | В течение учебного года | Зам. директора по УПР                                 |
| 5.  | Анализ трудоустройства выпускников, сбор подтверждающих документов о трудоустройстве.  | август-декабрь          | Зам. директора по УПР, зав. отделениями, руководители |

|   |  |                         |   |
|---|--|-------------------------|---|
|   |  |                         | групп   |
| <b>4. Взаимодействие с ГУ ЦЗН области</b> |  |                         |   |
| 1.  | Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников:<br>-Ярмарки вакансий<br>-Ярмарки учебных мест<br>-Дни карьеры и др.  | В течение учебного года | Зам. директора по УПР, зав. отделениями, руководители групп   |
| 2.  | Участие специалистов ГУ ЦЗН в коллективных формах работы колледжа со студентами (классные информационные часы, встречи с представителями организаций, обучающие семинары, круглые столы, тренинги и др.) | В течение учебного года | Зам. директора по УПР<br>Зав. отделениями, руководители групп |
| 3.  | Мониторинг рынка труда Лукояновского района  | В течение учебного года | Зам. директора по УПР   |